

# Instructivo para conocer cómo actualizar el perfil en Ariba

Cordial saludo Sr. Proveedor,

Informo que una vez registrado y aprobado en nuestro sistema de información Ariba, deberá mantener actualizado su perfil.

Para actualizar su perfil le anexamos los pasos que deberá gestionar en la plataforma.

Ingresa a Ariba con tu usuario y contraseña en el siguiente link: <https://gruopem.supplier-eu.ariba.com/>, le recomendamos ingresar por medio de Internet Explorer.

## 1. Ingresa a Ariba con tu usuario y contraseña



usuario@prueba.com

Inicio de sesión

Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña

¿Es usted nuevo en Ariba? [Regístrate ahora](#)

Connecting your ecosystem

Standard Chartered and SAP Ariba have collaborated to provide supply chain financing solutions to businesses in Asia Pacific via Ariba Network. This is designed to make the procure-to-pay process easy, efficient and seamless.

Más información

## 2. Ingresa al perfil de tu empresa



Ariba Sourcing

GRUPO EPM - TEST

Configuración de empresa | adri cadavid vargas

adry  
AN0140822051-T

Perfil de la empresa

Configuración de cuenta

Usuarios

Notificaciones

Configuración de Sourcing y Contracts

Notificaciones de Sourcing y Contracts

Bienvenido al sitio de Ariba Spend Management del Grupo EPM

La zona horaria es importante al momento de participar en procesos de compra en Ariba. Realiza este paso a paso para cambiar la zona horaria:

1. En la parte superior de la pantalla dar clic donde aparece el nombre del usuario.
2. Luego dar clic donde dice "Mi cuenta".
3. En la sección preferencias podrás cambiar la información del usuario, idioma y zona horaria ubicado en Colombia, o la que corresponda a tu ubicación geográfica.
4. Adicional en Información de Contacto se debe agregar el teléfono del país, área y número.
5. Por último dar clic en guardar.

Nota: Todos los eventos en Ariba son configurados con la zona horaria colombiana, América-Bogotá (UTC-05:00), y a los proponentes se les presentará en el horario de acuerdo con su configuración personal.

Eventos

Título	ID	Hora de finalización	Tipo
--------	----	----------------------	------

### 3. Ingresa al formulario del Grupo EPM

The screenshot shows the 'Perfil de la empresa' page for 'Grupo EPM - TEST'. At the top right, there is a green circular icon of a hand pointing down. Below the title, there are tabs for 'Básico (3)', 'Negocios (2)', 'Marketing (3)', 'Contactos', 'Certificados (1)', 'Solicitado por cliente', and 'Documentos adicionales'. A green circular icon of a hand pointing right is on the left side. The main content area shows a table with columns 'Cliente' and 'Información de perfil solicitada por cliente'. The row for 'Grupo EPM - TEST' shows 'Completo'.

Cliente	Información de perfil solicitada por cliente
Grupo EPM - TEST	Completo

4. Revisa que información tienes por actualizar tanto en datos, documentos, como los usuarios a interactuar con el Grupo EPM.

Tendrás la opción de ir guardando dicha información en “*Guardar como borrador*” y dar clic en “*Enviar*” cuando finalices de actualizar.

### 4. Actualiza la información de tu empresa

The screenshot shows the 'Grupo EPM - TEST - Perfil solicitado' form. The left sidebar shows 'Ariba Sourcing' and 'Perfil de la empresa' with tabs for 'Básico (3)', 'Negocios (2)', and 'Marketing (3)'. The main content area has a title 'Grupo EPM - TEST - Perfil solicitado' and a note: '\* Indica un campo obligatorio'. Below this, there is a text block explaining the form's purpose and a status box: 'Estado: Guardado como borrador por Adri Cadavid Vargas el 17/07/2019 16:16'. A green dashed box highlights the 'Guardar como borrador' and 'Enviar' buttons. Below this, there is a section for 'Experiencia' with a list of instructions and a 'Nota'. A dropdown menu is open for the question '7.1 ¿Desea acreditar experiencia contractual?' with 'No' selected. A green circular icon of a hand pointing right is on the left side.

**Estado:** Guardado como borrador por Adri Cadavid Vargas el 17/07/2019 16:16

Los cambios que ha realizado a continuación, pueden estar sujetos a aprobación antes de que se acepten.

**Experiencia**

Esta sección le permitirá acreditar experiencia de contratos ejecutados, que este debidamente certificada por la entidad contratante. Tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

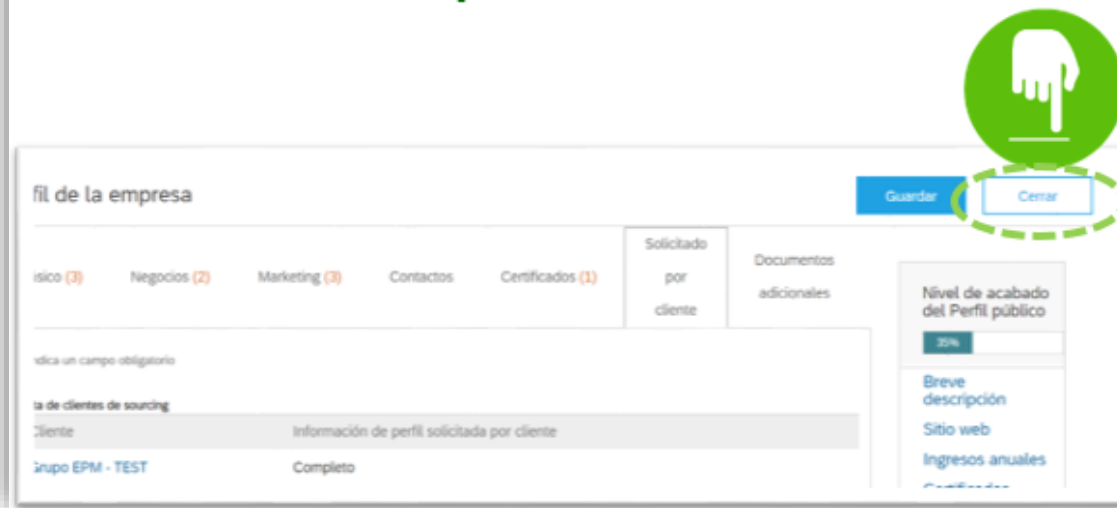
1. Sólo se recibirán certificados acreditados por la entidad contratante. No se reciben facturas. En caso de requerirse, éstas serán solicitadas puntualmente en el proceso de contratación donde participe.
2. Por cada actualización de experiencia que realice podrá enviar **hasta un máximo de 10 certificaciones** en un mismo archivo.
3. Una vez le sea aprobada la experiencia acreditada, podrá consultarla en el archivo de Excel que se relaciona en esta sección y podrá hacer un nuevo envío o actualización de experiencia, con nuevas certificaciones.

**Nota:** Después de que la experiencia le sea aprobada, no es necesario que vuelva a enviar los mismos certificados. Estos ya quedaron en nuestro sistema para consulta de la organización.

7.1 ¿Desea acreditar experiencia contractual?

**Sostenibilidad**

## 5. Para volver a tu perfil da un clic en “Cerrar”



Finalmente, cuando tu información sea validada te llegará al correo electrónico inscrito en Arriba una notificación con la aprobación de los cambios.

**Tutoriales virtuales:** A continuación, están disponibles videos tutoriales para su consulta:

- Cómo administrar las cuentas de usuario en ARIBA: hacer clic aquí <https://goo.gl/w2BdWG>
- Video tutoriales adicionales: hacer clic aquí <https://goo.gl/h3AKks>

En caso de tener inquietudes, están disponibles los siguientes medios de atención:

- En Medellín (Colombia): Línea telefónica +57 4 3805556 Opción 4
- Línea gratuita nacional (Colombia): 018000515552 Opción 4
- Línea gratuita nacional (Guatemala): 502 23028447