

## Información relevante

Medellín, (16/04/2020)

### RESPUESTA A REQUERIMIENTO DE LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA

#### 1. Informar al mercado sobre “el detalle de los riesgos que hubieran sido identificados con ocasión de la citada declaratoria de emergencia”

Los riesgos que se han identificado en EPM con ocasión de la emergencia ocasionada por la presencia del Covid-19 son:

Código del riesgo	Nombre de riesgo	Posibles causas	Posibles efectos
R1	Deterioro en el desempeño de los negocios y la sostenibilidad empresarial derivado de la emergencia sanitaria (Covid-19)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Decreto 441 de 2020 Presidencia de la Republica "Disponer la reinstalación y reconexión inmediata de los servicios públicos de alcantarillado y agua potable en los hogares que lo tengan suspendido".</li> <li>* Resolución CRA 911 de 2020 "Por la cual se establecen medidas regulatorias transitorias en el sector de agua potable y saneamiento básico, derivadas de la emergencia declarada por el Gobierno Nacional a causa del COVID-19"</li> <li>* Desempleo (Disminución capacidad adquisitiva)</li> <li>* Disminución de la demanda producto de la cuarentena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Incremento de cartera morosa de hogares y PYMES</li> <li>* Reducción en el flujo de efectivo en la organización</li> <li>* Reducción de demanda, y reducción de recaudo</li> <li>* Incremento de las cuantías de los contratos</li> <li>* Incremento en la operatividad de la empresa</li> <li>* Afectación en la cultura de pago</li> <li>* Disminución en el Ebitda (Pérdida de ingresos e Incremento de costos operativos)</li> </ul>

*estamos ahí.*

Código del riesgo	Nombre de riesgo	Posibles causas	Posibles efectos
R2	Interrupciones en la prestación del servicio originadas en la emergencia sanitaria (Covid-19)	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Contagio de coronavirus de funcionarios y contratistas</li> <li>* Desabastecimientos de insumos críticos para la operación y mantenimiento</li> <li>* Cese o reducción de actividades críticas como medida preventiva</li> <li>* Escasez en las fuentes primarias para el servicio de aguas por un aumento franco en el consumo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Afectación de la reputación</li> <li>* Afectación en las actividades asociadas a la operación comercial</li> <li>* Disminución de ingresos</li> <li>* Reducciones de actividades de mantenimientos</li> <li>* Posibles sanciones por entes reguladores</li> </ul>
R3	Afectación de la salud física y mental de los funcionarios y contratistas del Grupo EPM	<p>Al continuar las labores operativas los funcionarios:</p> <p><b>Labores de campo u operativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Tienen mayor exposición a fuentes transmisoras del virus (Contagio)</li> <li>* Son sujetos de sanciones por incumplimiento de los protocolos de seguridad</li> <li>* Se disminuyen los salarios por no trabajo de horas extras</li> </ul> <p><b>Trabajo en casa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Exposición a condiciones extralaborales no óptimas</li> <li>* Dificultades en la convivencia</li> <li>* Variaciones en las condiciones de vida que tienen afectación económica (Pérdida de ingresos de algún familiar)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Mayores enfermedades laborales</li> <li>* Mayores incapacidades</li> <li>* Incremento en los niveles de stress</li> <li>* Prestación ineficiente del servicio</li> <li>* Atención no oportuna de los clientes</li> </ul>

2. Informar al mercado sobre “*las medidas que se están implementando al interior de su representada para mitigarlos*”.

*estamos ahí.*

## 2.1. Medidas de mitigación R1:

Las medidas para la mitigación del riesgo R1 descrito anteriormente que se han venido implementando son las siguientes:

Revisar el plan de inversiones, con el fin de identificar que se puede optimizar, priorizar costos y gastos, sin poner en riesgo la operación y posponer erogaciones que no generen ingreso en el corto plazo.

Unido a lo anterior, con el fin de garantizar la liquidez, EPM tiene en la actualidad líneas y cupos de crédito aprobados, que en caso de ser necesario se realizaría la gestión para su desembolso.

## 2.2. Medidas de mitigación R2 y R3:

Las medidas que se están implementando para mitigar los riesgos R2 y R3, descritos anteriormente asociados al Covid-19 en los diferentes negocios y en la empresa en general son las siguientes:

### NEGOCIO TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA

- Medidas que se están tomando:
  - Se está aumentando la frecuencia de aseo en las consolas de operación y dentro del centro de control, dejando una persona de aseo exclusiva para esta zona. También, surtiendo con geles antibacteriales, alcohol, tapabocas.
  - Se dispone de un termómetro para que el ingeniero de sala tome la temperatura de los operadores, en caso de temperaturas mayores a 37.9

*estamos ahí.*

grados, se pondría en cuarentena a la persona, así mismo, si uno de los operadores identifica algún síntoma, debe informar vía telefónica y no debe presentarse al trabajo.

- El ingeniero de sala dispone de una encuesta para operadores que ingresen al turno, con preguntas que apunten al estado de salud de la persona y al contacto con otras personas posiblemente expuestas.
- Se restringe el acceso al centro de control (sin afectar la operación), de tal forma que la rotación por este espacio sea mínima. Para ello se definieron dos grupos de trabajo, a los cuales se les realizó cambio en los turnos y en la rotación ordinaria. De esta manera, se garantiza tener un equipo permanente en el Centro de Control (Grupo 1) y otro bajo la modalidad de trabajo en casa (Grupo 2), que serviría como respaldo ante cualquier novedad, evitando que tengan contacto entre ambos equipos.
- Se aumenta la comunicación a los operadores de cara a tomar consciencia de la situación que estamos viviendo y a los cuidados que deben tomar, haciendo énfasis en la importancia que tienen ellos para el proceso y la organización.
- Se autoriza medios de transporte para el desplazamiento de los operadores, con el propósito de evitar que estén expuestos en sistemas masivos de transporte.
- Se implementó el esquema de trabajo en casa para el personal administrativo y de soporte de la sede, con el fin de tener solo el personal operativo en el centro de control.
- Se promueve que todas las reuniones se realicen de forma virtual.
- Se prohíbe el ingreso al edificio del centro de control, a personas que no trabajen en este lugar, así mismo, la entrega de domicilios. Se les solicita a las personas que traigan sus alimentos de la casa.

- Con el departamento medico de EPM, se está buscando tener una línea directa para atención de novedades que se puedan presentar con el personal de operación. Además, por medio de ellos, también se está buscando una reunión con la secretaria de salud del departamento, para tener de igual forma, una línea directa.

Las medidas de contingencia que se implementarían serían las siguientes:

- Contingencia 1: Al tener dos grupos de trabajo independientes en la operación de Transmisión y Distribución, se tiene la facilidad de que en caso de presentarse un contagio en sala que obligue a varias personas a entrar en cuarentena (grupo 1), se puede tener el grupo de respaldo que se encuentra en trabajo en casa (grupo 2), disponible para operar inmediatamente desde el Centro de Control alterno.
- Se está trabajando para adecuar un respaldo con la nueva plataforma SCADA, en otra sede de EPM, para tener un lugar adecuado en caso de que debamos desalojar el centro de control actual.
- Contingencia 2: En caso de materializarse la contingencia 1, se procederá a capacitar a un grupo de personas que ya tiene experiencia en la operación, pero que en el momento vienen desempeñando otro tipo de actividades en la organización (Grupo 3). De esta forma, estas personas serían la contingencia para el grupo de operadores (Grupo 2).

Las medidas preventivas que estamos adoptando en cuanto a la atención de mantenimientos correctivos, son las siguientes:

- En acuerdo con la Gerencia de relaciones externas de EPM, se está haciendo gestión para que en los municipios que están declarando toque de queda, se pueda excluir al personal vinculado y contratista operativo, para que puedan continuar con su función en pro de la continuidad del servicio de energía.
- Para el personal de mantenimiento en daños distribución, se tiene contemplado dejar disponibles 8 cuadrillas de línea viva y 5 cuadrillas para trabajar en redes subterráneas, aparte de las cuadrillas que normalmente se tienen programadas en la atención de daños de energía.

*estamos ahí.*

- Sólo se permitirá el ingreso para recoger herramientas a cierta cantidad de personas, el resto del personal será recogido en un lugar por fuera de las instalaciones, restringiendo el ingreso de personal a la sede. Teniendo en cuenta lo anterior, los conductores deberán dejar el vehículo cerca de sus hogares.
- Se están programando actividades de mantenimiento de subestaciones y líneas prioritarias para la prestación del servicio de energía.
- Las personas de oficina se están enviando a realizar trabajo en casa.
- Se garantiza la continuidad en la prestación del servicio, fijando prioridad en la atención de los requerimientos que se requiera.
- Los funcionarios mayores de 60 años o con preexistencias importantes se envían prioritariamente a realizar trabajo en casa.
- Recomposición de cuadrillas para poder atender el sistema, incluso utilizando personal contratista para atención de los casos urgentes (daños).
- Solicitud de personal en misiones temporales, para los cargos operativos y que sean indispensables para la prestación del servicio.

Las medidas preventivas que estamos adoptando en cuanto a la atención de mantenimientos asociado a las tecnologías de operación: SCADA, Automatización y Telecomunicaciones, hemos tomado las siguientes medidas:

- Se definió que la mayor parte del personal puede realizar las tareas remotas: Trabajo en casa.
- Se está separando el personal crítico que realice las mismas tareas para que no compartan la misma sede.

*estamos ahí.*

- El personal que requiere hacer mantenimiento fuera de la ciudad se está programando que el vehículo lo recoja y lo deje en su casa.
- Se garantiza que siempre haya el mínimo personal necesario en la sede del Centro de Control que se requiera para atender alguna contingencia con el SCADA.
- Se está habilitando el centro de control de respaldo en el edificio inteligente con el nuevo sistema SCADA (SP 7), para que sirva como una sede de contingencia en caso de un problema en el centro de control actual.

## NEGOCIO GENERACIÓN DE ENERGÍA

Para la actividad de generación de energía se han tomado acciones para garantizar la prestación del servicio, las cuales además fueron replicadas a los contratistas, las acciones implementadas hasta el momento han sido:

### a. Normas Generales

- Se ha intensificado la campaña: “La prevención está en tus manos” con la ARL.
- Se han informado a través de diferentes medios las recomendaciones estándar de la Organización Mundial de la Salud para disminuir el riesgo del Coronavirus.
- Saludar sin mantener contacto
- Se autoriza la modalidad “Trabajo en casa” para todos los servidores cuyas funciones puedan desarrollarse fuera de la sede de trabajo, previa concertación con el jefe inmediato.
- Se restringe totalmente el ingreso de proveedores, visitantes y personas externas a la organización, incluidos los servidores de EPM a áreas operativas diferentes a la propia. Se exceptúan aquellas visitas que sean absolutamente necesarias para la operación y la continuidad del negocio de EPM.
- Viajes: Se suspenden todos los viajes de trabajo incluyendo los locales. En caso de que se considere indispensable para la operación de la organización, se debe contar con la autorización del respectivo Vicepresidente.

*estamos ahí.*

- Quienes regresen de viajes de carácter particular, deben acatar las instrucciones de las autoridades aeroportuarias y sanitarias para el control de COVID-19.
- Eventos Institucionales: Se suspenden todos los eventos institucionales hasta nuevo aviso.

#### b. Normas Centro de Control de Generación CCG

Las medidas preventivas que se están adoptando en el centro de control de energía, son las siguientes:

- A las instalaciones de Centros de Control y Salas de control solo pueden entrar los operadores de las salas
- Suministro de equipo de limpieza a los operadores para limpiar su puesto de trabajo a la salida y a la entrada del turno
- Reforzar medidas de higiene y limpieza en el puesto de trabajo. Mantener limpios teléfonos, equipos de cómputo y otros dispositivos. Se dispondrá en los sitios de trabajo de paños húmedos para la limpieza de dichos dispositivos
- Realizar el cambio de Turno, de manera telefónica o manteniendo distancia superior a 1 metro
- Verificar la temperatura corporal del operador a la entrada de la instalación (Planta)
- Ajuste temporal en los turnos: Realización de los turnos de 14 días con 7 días de descanso
- Se identificó personal de operación en las regiones que han realizado pasantías en el CCG, estas personas pudieran eventualmente apoyar la operación.
- Suspender el plan de pasantías de las centrales hasta nueva orden.
- Se aumenta la comunicación a los operadores de cara a tomar consciencia de la situación que estamos viviendo y a los cuidados que deben tomar, haciendo énfasis en la importancia que tienen ellos para el proceso y la organización.
- Se autorizan medios de transporte exclusivos para el desplazamiento de los operadores, con el propósito de evitar que estén expuestos en sistemas masivos de transporte.
- Se prohíbe el ingreso al edificio del centro de control a personas que no trabajen en este lugar, así mismo, la entrega de domicilios. Se les solicita a las personas que traigan sus alimentos de la casa.
- Con el departamento medico de EPM, se tiene una línea directa para atención de novedades que se puedan presentar con el personal de operación. Además, por medio de ellos, también se está buscando una

*estamos ahí.*



reunión con la Secretaría de Salud del departamento para contar con un canal de comunicación directo.

c. Normas Centrales de Generación y sus Centro de Control Local

- Se restringe cualquier tipo de visita a casa de máquinas y subestaciones diferente a temas operativos requeridos.
- En cada una de las centrales se repartió el personal de ingenieros, líderes de operación y mantenimiento, y otro personal crítico de tal manera que se quedaran en los campamentos durante 30 días. El otro personal estará en trabajo en casa y como respaldo ante una contingencia.
- 
- La Central se convertirá en zona de aislamiento, no se permitirá el ingreso de ninguna persona que no sea estrictamente necesaria para los temas operativos.
- 
- Los turnos de operación se establecen en 14\*7
- 
- Se identifica y entrena personal de operación y mantenimiento que pueda atender las contingencias de operación.
- 
- Se han revisado y reprogramado los mantenimientos y pruebas que no afecten ni pongan en riesgo la operación.
- 
- Los mantenimientos que no se pueden aplazar se han revisado con el fin de garantizar partes y repuestos que lleguen del exterior, para garantizar que no se presenten retrasos.

*estamos ahí.*

## NEGOCIO GAS NATURAL POR RED

A continuación, se presentan los protocolos o acciones implementadas en la operación del Negocio Gas de EPM con su personal y contratistas.

### Protocolo o acciones implementadas con el personal que labora en el centro de control de gas

- Restricción de ingreso a Sala del Centro de Control Gas, donde sólo se admite el ingreso al personal de turno.
  
- Se instituye un manual de higiene y prevención que define acciones a tomar dentro del Centro de Control Gas:
  - ✓ Mantener disponible y a la mano elementos de protección, limpieza y desinfección como: alcohol, dispensador con desinfectante a la entrada, paños húmedos para constante limpieza en los puestos de trabajo, mascarillas y guantes.
  - ✓ Disponer de ropa especial para cambiarse durante el turno
  - ✓ Limpieza de celulares, en la entrega de turno y al menos una vez durante el turno
  - ✓ Limpieza de teléfonos, en la entrega de turno y al menos una vez durante el turno
  - ✓ Disminución del tiempo de entrega de turno y debe hacerse en un tiempo reducido y a una distancia prudencial.
  - ✓ Los funcionarios deben tener conciencia y ante cualquier novedad en su salud reportarla inmediatamente, sea en el puesto de trabajo o en su casa (en este caso no desplazarse al trabajo)
  - ✓ Se prohíben los domicilios de comidas y demás. El personal debe traer sus alimentos preparados desde sus casas
  - ✓ El desplazamiento del personal a las instalaciones debe ser en vehículo propio y en caso de no disponer se implementará un transporte especial
  - ✓ Programa de desinfección continua de las instalaciones del centro de control gas e instalaciones de la Estación Compresora La Tasajera.
  
- Turnos Centro de Control Gas en instalaciones de EPM. Se organizan los turnos con un solo funcionario por turno, para actividades Scada y logística del Gas Natural Comprimido-GNC y Gas Natural Licuado-GNL, grupo de funcionarios que laborarán 14 días continuos, en turnos de 12 x 24 y

*estamos ahí.*

posteriormente son reemplazados por otro equipo de personas los 14 días siguientes.

- Turnos Centro de Control Gas con trabajo en Casa. Se define que, para el seguimiento a la atención de eventos, emergencias y reportes de carácter regulatorio, se realizara el trabajo desde casa y para ello se dispuso de equipos de comunicaciones, radio, teléfono corporativo y celular propio, modem MiFi para mejorar el plan de internet; se le dispuso de equipos de cómputo corporativo; Se cuenta con herramientas informáticas para operar de manera remota a través de aplicativos corporativos para la operación de gas. Como plan de respaldo, se tiene identificado un grupo de personas con competencias para hacer funciones de Tecnólogo de centro de Control, en caso de requerirse por cualquier contagio del crítico para la operación.

### **Protocolo o acciones implementadas por contratistas del transporte del gas natural comprimido y/o licuado GNC y/o GNL**

Se adjunta los planes definidos por cada una de las empresas que nos prestan el servicio de transporte de GNC y GNL. En términos generales entre las acciones y medidas implementadas con estas empresas se tiene:

- Campañas comunicacionales para que todo el personal conozca las medidas preventivas.
- Identificación de personal de mayor riesgo por exposición intermedia
- Campaña de lavado de manos y uso de elementos de protección personal. Se implementan las recomendaciones del Ministerio de salud y protección social
- Suspensión de cualquier tipo de reunión del personal
- Campaña de aseo en lugar de trabajo
- Plan específico de desinfección de vehículos con productos químicos que cumplen funciones de bactericidas.

### **Protocolo o acciones implementadas en el Contact Center - Línea de atención de emergencias gas de EPM**

- Disponer de personal de atención de emergencias desde casa y para ello dispuso de equipos de cómputo y de comunicaciones (radio y teléfono)
- Protocolos de comunicación

*estamos ahí.*

- Implementación de las recomendaciones del Ministerio de la Salud y Protección social
- Se complementó el guion de atención de eventos, donde se incluyeron las preguntas a los usuarios como: ¿Usted se encuentra en Cuarentena Preventiva o Voluntaria?; ¿En los Últimos 14 Días ha estado en el Exterior (Europa/Asia) ?; ¿En los Últimos 14 Días ha estado con personas provenientes de (Europa/Asia/Estados Unidos)?; ¿Presenta Síntomas de Gripe principalmente fiebre y tos?

### **Protocolo o acciones implementadas con el personal del negocio gas que labora o tiene su centro de operación en los despachos.**

- En el Negocio Gas se dividió para que un grupo de personas realizara trabajo en casa. Otro grupo de personas se viene rotando para asistir al despacho de operación quienes están atentos a la atención de emergencias y contingencias. En todo caso todo el personal operativo y administrativo que esté en las instalaciones de EPM o esté adelantando trabajo en casa debe seguir los protocolos de seguridad emitidos por el gobierno nacional.
- Los funcionarios deberán diligenciar la encuesta de salud mental y física diariamente y reportar cualquier novedad de salud antes de iniciar su jornada laboral o tan pronto se conozca la programación de asistencia al despacho de operación.
- Disposición de gel antibacterial y jabón para desinfección y lavado de manos constante durante la jornada.
- Desinfección de vehículos de personal de campo (motos y carros).
- Prohibición de ingreso de personal externo a las instalaciones o despacho de operación del Negocio Gas.
- Se adelantan trabajos de desinfección continua de los despachos y oficinas.
- Sólo se desplazan a los municipios y diferentes estaciones de gas por trabajos de emergencia o actividades estrictamente necesarias para la adecuada operación del negocio.
- Para el personal de EPM, cuando se requiera salir para atender algún evento el personal se recoge en las sedes de la operación o en sus casas según sea el caso, además debe contar con los elementos de protección tales como: gel antibacterial, jabón, mascarillas y guantes de nitrilo para realizar sus actividades.
- Las personas que laboran en las oficinas de los contratistas deben cumplir con los siguientes lineamientos:
  - ✓ Se promueve el adecuado y permanente lavado de manos y desinfección de puestos de trabajo, como una de las medidas más efectivas de promover el contagio.

*estamos ahí.*

- ✓ Suministrar a todos los empleados información clara y oportuna sobre síntomas, medidas preventivas y de contención del COVID-19
- ✓ Divulgar a los funcionarios que deben reportar al área SST cualquier sospecha de síntomas o contacto con persona diagnosticada con la enfermedad.
- ✓ Impartir capacitación en prevención contra el COVID-19 a todo el personal.
- ✓ Socializar con el personal que se debe evitar temporalmente los saludos de beso, abrazo o de mano.
- ✓ Disminuir el número de reuniones presenciales o concentración de personas en espacios reducidos de trabajo y con baja ventilación para reducir el riesgo de contagio de enfermedades respiratorias y COVID-19 por contacto cercano.
- ✓ Dotar a cada unidad de trabajo con desinfectante concentrado al 75% para propender a la desinfección de manos y de alcohol para la desinfección de superficies.

**Protocolo o acciones implementadas para el personal de cuadrillas del negocio gas que trabaja en campo, propias o de contratistas en atención de emergencias y mantenimientos correctivos de equipos e infraestructura de gas.**

- Para todas las operaciones se exige el uso de tapabocas, guantes, uso de antibacterial y se debe dejar limpia y desinfectada la zona donde se efectuó algún trabajo.
- Al llegar al sitio de la emergencia o de la visita de campo no saludar de mano ni de abrazos a usuarios, contratistas o funcionarios de entes externos.
- Mantener una distancia de mínimo dos metros, saludar sin contacto
- En la medida de lo posible se evitará el ingreso a instalaciones del usuario.
- De ser absolutamente necesario el ingreso a una instalación por asuntos de seguridad en la prestación del servicio, se tomarán las siguientes acciones adicionales:
  - ✓ Revisar notas adicionales en la información del requerimiento ingresadas por el Contac Center durante la recepción de la llamada (preguntas sobre el estado de salud de los ocupantes del inmueble).
  - ✓ Antes de ingresar al inmueble colocarse los elementos de protección requeridos, tapabocas, gafas de seguridad, manga larga y cuello

*estamos ahí.*

abotonados, en caso de ser unidades residenciales o edificios realizar esta acción desde la portería.

- ✓ Solicitar a los ocupantes de la instalación que solo una persona atienda la vista, las demás personas se deberán ubicar en otro recinto de la instalación.
- ✓ Realizar una limpieza superficial a los elementos que sea necesario tocar durante la atención.
- ✓ Al final de la atención, si no es absolutamente necesario no se firmará el documento de la atención, en caso de ser necesario el usuario firmará con su propio bolígrafo.
- ✓ Al salir de la instalación realizar desinfección de los elementos que lo requieran (gafas, casco si aplica, zapatos) y desecha los que no sean reutilizables y lavarse las manos con agua y jabón.
- ✓ En caso de sospecha o certeza de que en la instalación atendida se encuentra persona infectada, el funcionario tratará de cambiarse el uniforme por uno que llevará de recambio, en caso de no ser posible en el sitio, se desplazará a su sitio de trabajo para proceder con el cambio de ropa la cual dispondrá en una bolsa plástica.
- Evitar pasar las manos por la cara. La higiene de las manos es la medida principal de prevención y control de la infección
- Evitar manipular superficies o elementos que posiblemente hayan sido manipuladas por otras personas (muy importante el lavado de manos)
- Se recomienda la ventilación adecuada de los espacios y de los sitios de trabajo durante el control de la emergencia
- En caso de ser necesaria la firma de algún documento como constancia de la visita, está se realizará con su propio bolígrafo y evitará prestarlo para firma por parte de otra persona.
- La papelería que debe entregar el contratista por la atención de los eventos y requerimientos se recibirá al final de la cuarentena.

*estamos ahí.*

## NEGOCIO AGUAS

### MEDIDAS Y LINEAMIENTOS PROVISIÓN AGUAS Y AGUAS RESIDUALES

#### Medidas y lineamientos administrativos.

- Habilitación de trabajo en casa para el 100% del personal administrativo con registros de las actividades realizadas.
- Reunión virtual a nivel directivo, dos o tres veces por semana, con tema exclusivo de la contingencia.
- Reporte diario de novedades y seguimiento de indicadores financieros, comerciales, y operativos, con énfasis en el análisis de evolución de la producción de agua en el sistema.
- Referenciamiento de prestadores nacionales e internacionales.
- Espacio compartido en la nube como repositorio de toda la información correspondiente.
- Entrada a la oficina previo permiso del jefe y correo a la Sala de Seguridad del edificio, sede o despacho.
- Empoderamiento de gestores, líderes, jefes, directores y gerentes para monitorear estados de salud y de estrés del personal a su cargo y sugerencia de asesoría psicológica virtual, en caso de requerirse.
- Comunicación oportuna mediante correo electrónico, al grupo primario de la vicepresidencia, de las medidas corporativas adoptadas en el PMU y seguimiento de los compromisos.

#### Medidas y lineamientos en centro de control y operación centralizada.

- Identificación del personal crítico, con conocimientos específicos y lista de personas que por su conocimiento y experiencia pueda reemplazar a este personal crítico en caso de requerirse.
- Ejercicio de simulacro de oficina con dos escenarios de porcentaje de contagio.
- Reprogramación centralizada de las suspensiones del servicio de acueducto para mantenimiento, reparación o intervención de la infraestructura a fin de minimizar el impacto de discontinuidad del servicio en la población.
- Campañas de etiqueta respiratoria, limpieza e higiene.
- Aumento de rutinas de aseo con énfasis en las entregas de turnos, dotación de elementos de protección, gel antibacterial concentrado y pedido de suministros de alcohol, gel y servilletas.

*estamos ahí.*



- Aumento de la frecuencia de aseo en las consolas de operación.
- Reubicación de las consolas de coordinación y de supervisión de señales para minimizar el contacto entre los operadores.
- Reporte de información inmediata, vía telefónica, al jefe de la Unidad ante la identificación de algún síntoma por parte de los operadores.
- Restricción de acceso al centro de control de las personas que no pertenecen al grupo de operadores. Si alguien externo requiere el ingreso a la sala debe llenar un registro, para lo cual se dispuso el formato pertinente.
- Autorización de medios de transporte para el desplazamiento de los operadores, con el propósito de evitar que estén expuestos en sistemas masivos de transporte.
- El personal debe traer sus alimentos desde la casa, para evitar la exposición a contacto con otras personas o productos en el pedido de domicilios.

### **Medidas y lineamientos generales para despachos y manejo de cuadrillas, comunes para los dos servicios (Provisión Aguas y Aguas Residuales)**

- Trabajo en casa para los mayores de 60 años, lactancia o embarazo, diabéticos, hipertensión, aprendices y estudiante de práctica. Igualmente, para personas con síntomas gripales o similares.
- Desinfección diaria de las instalaciones de los diferentes despachos, por la Unidad de Edificios. Desinfección con alcohol por el personal de sus instalaciones, equipos computo, elementos de escritorio, etc.
- Ejercicio de recordación todas las mañanas, antes de iniciar la jornada, sobre las medidas de precaución como es el lavado de manos frecuente, usos de elementos de protección, disposición de elementos desechables después de la jornada, etc.
- Lavado de uniformes centralizado con el fin de que no lleguen uniformes a las casas.
- Transporte de EPM a quienes no posean vehículo o moto, excepcionalmente entrega de vales de taxi para transportarse desde sus casas.
- Suministro de Kits tapabocas, guantes de látex, gel antibacterial, alcohol y jabón líquido, para el 100% de las personas en campo.
- Los conductores deben trabajar con tapabocas, guantes y gafas, desinfectar su vehículo con jabón y alcohol en las puertas y al interior de la cabina.
- El reporte de las actividades en el aplicativo, para el personal operativo que trabaja en casa, debe ser diligenciado por los líderes teniendo en cuenta que no todo el personal tiene acceso a las plataformas o tecnologías destinadas con ese fin.

*estamos ahí.*



- Invitación a realizar cursos virtuales al personal operativo que debe quedarse en casa y que no tienen normalmente actividades de oficina.
- Listado de instalaciones críticas y personal crítico, además del posible personal de remplazo que pueden remplazar operativo.
- Comunicación verbal, por correos y carteleras, sobre la información corporativa de interés del personal operativo, incluyendo temas como las posturas adecuadas para los que trabajan en casa, lavado de la herramienta y atención psicológica virtual.
- Actualización de planes de contingencia para los procesos del sistema de acueducto y alcantarillado, antes posibles escenarios de funcionarios incapacitados (Estos planes los está elaborando el jefe responsable de cada uno de los procesos).
- Ingreso restringido a personal de la misma sede. Queda prohibida la entrada de personal diferente al administrativo o al operativo. En general personal contratista no debe ingresar a las sedes.
- Suministro de jabón de mano y la toallita para secarse las manos en los baños con mayor frecuencia.
- Adecuación de tanques de almacenamiento de agua potable en todos los vehículos de cuadrillas para facilitar el lavado de manos durante la jornada laboral.
- Autorización para guardar las motocicletas de EPM en las casa o instalaciones de EPM cercanas a las viviendas.
- Seguimiento directo, por parte del Líder del despacho o tecnólogo, del estado de salud de cada funcionario que está laborando en campo.
- Autorización de compras por caja menor hasta tanto se realicen compras operativas.
- Invitación permanente a conservar una distancia mínima entre las personas de 1 metro.
- Verificación de cumplimiento de contratistas ante protocolos nacionales y los municipales.
- Validación permanente de disponibilidad de elementos de mantenimiento.
- Horarios deslizantes de ingreso para el personal en despachos.
- Notificación de las directrices recomendadas por la empresa, el ministerio de la salud y protección social y ministerio de transporte a través de correos.
- El personal que atiende usuarios para revisiones en sus viviendas debe conservar la distancia mínima entre las personas de 1 metro, limpiar las áreas de intervención y usar tapabocas.

*estamos ahí.*

## Medidas y lineamientos específicos para Provisión de Aguas

- Validación permanente de disponibilidad de insumos químicos.
- Minimización de mantenimientos preventivos y lavados de tanques.
- Mantenimientos correctivos en horarios no efectivos.
- Restricción de acceso del personal a las sedes de EPM, solo 8 personas deben ingresar, en horarios deslizantes y cumpliendo protocolos de ingreso, de modo que no coincidan en sitio de trabajo.
- Se tienen prohibidas las jornadas de desayunos y encuentros colectivos en los despachos.
- Gestión de contratos:
  - Suspensión total de 5 contratos: 2 de interventoría y 3 de contratos de obra de la vinculación y desarrollo urbanístico.
  - Continuación de 14 contratos, entre ellos: zonales de operación y mantenimiento de redes, lavado de tanques, redes primarias, suministro de insumos químicos y gestión y acometidas.

## Medidas y lineamientos específicos para Aguas Residuales

### Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.

- Aprovechando un equipo especial, en el equipo de mantenimiento, se toma la temperatura de los trabajadores al ingresar a la PTAR y en la tarde al salir.
- Limpieza diaria de herramientas que puedan estar en contacto con las aguas residuales.
- Turnos por semana en el equipo “Mantenimiento Equipos” para garantizar el mantenimiento correctivo de los equipos y minimizar el riesgo para todo el grupo; este personal trabaja de lunes a domingo (1 ingeniero, 2 tecnólogos, 4 Mecánicos, 2 Electricistas). Las personas que permanecen en casa por turnos deben tener asignación de tareas, tales como revisión de planes de mantenimiento.
- Dotación de guantes, tapabocas y uso de gafas a todo el personal que permanece en las plantas, con especial uso en los lugares cercanos a los tanques con agua residual.
- Desinfección de computador, teléfono fijo, radios y celulares de operación en rotación, en los cambios de turno de operación.

*estamos ahí.*

- Aseo de la sala de operación y del edificio de operación dos veces al día.

### Despachos y atención de usuarios en terreno

- Desinfección de los vehículos livianos, *Vactor*, y motocicletas, con las recomendaciones entregadas por el Departamento Transporte y Talleres
- Limpieza diaria de herramientas que puedan estar en contacto con las aguas residuales.
- Gestión de los contratos:
  - Suspensión parcial de los 2 contratos de diagnóstico y diseño del proyecto Brecha
  - Suspensión total de los 2 contratos de construcción del proyecto Brecha
  - Continuación de la ejecución de los 4 contratos de Mantenimiento Redes Alcantarillado y Construcción de Proyectos Menores, disminuyendo la cantidad de frentes de trabajo en campo.
  - Continuación del contrato de EMVARIAS de limpieza de sumideros con disminución de parejas.

*estamos ahí.*